



## COMUNE DI TORRE ORSAIA

Provincia di Salerno

Web: [comune.torre-orsaia.sa.it](http://comune.torre-orsaia.sa.it)

E.mail: [comune.torreorsaia@asmepec.it](mailto:comune.torreorsaia@asmepec.it)

Piazza L. Padulo – 84077 Torre Orsaia (SA)

Tel 0974/985336 – Fax 0974/985156

### AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);
- Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;
- Visto lo Statuto Comunale del Comune di Torre Orsaia
- Visto il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17.04.2024 la successiva deliberazione n. 59 dell'11.10.2024 con la quale è stata aggiornata la sezione 3.3 del PIAO 2024-2026;
- In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 66 del 29.10.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- La propria determinazione n. 133 del 08.11.2024 con la quale si approvava il presente Avviso per la procedura finalizzata alla individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Vigilanza mediante contratto a tempo parziale (18 ore) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con relativo conferimento di incarico di Elevata Qualificazione.

#### RENDE NOTO

**che il COMUNE DI TORRE ORSAIA intende avviare una procedura finalizzata alla individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Vigilanza mediante contratto a tempo parziale (18 ore) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con relativo conferimento di incarico di Elevata Qualificazione.**

La presente procedura costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

#### 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla presente procedura il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 8/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

##### REQUISITI GENERALI:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, recapito telefonici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021

- di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 e nel caso di risposta affermativa specificare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di essere in regola con gli obblighi di leva o non esserne tenuto;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

#### REQUISITI SPECIFICI:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria o architettura o equipollenti ovvero laurea specialistica/laurea magistrale conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate a quelle precedentemente indicate Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata a provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti;
- b) pluriennale esperienza e specifica professionalità nelle aree di competenza dell'incarico da conferire. A tal fine, dovrà essere fornita dettagliata attestazione delle attività svolte;
- c) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
- d) insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013;
- e) non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- f) essere in possesso della patente di guida veicoli cat.B o superiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs 165/01 (licenziamento disciplinare). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza della presente procedura.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

## **2 – COMPETENZE RICHIESTE**

La posizione da ricoprire è quella di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e vigilanza con relativo incarico di Elevata Qualificazione. Il Settore Lavori Pubblici e Vigilanza è competente principalmente in materia di Lavori Pubblici, Tutela ambientale e ciclo integrato dei rifiuti, Patrimonio e relativa manutenzione, Viabilità, parchi e verde, Servizio idrico e depurazione, Servizio opere pubbliche, Servizi cimiteriali, pubblica illuminazione, Vigilanza, Polizia Amministrativa, Stradale e Controllo del Territorio.

Per ricoprire il ruolo di cui al presente bando di selezione, sono richieste formazione culturale universitaria, esperienza professionale nonché conoscenza delle normative e disposizioni nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi assegnati alle aree di competenza sopra indicate.

Sono inoltre richieste competenze manageriali, orientamento al risultato, propositività e capacità di iniziativa, problem solving, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità, capacità relazionali, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure.

Sarà oggetto di particolare valutazione positiva la pregressa esperienza negli enti locali - nelle aree di competenza dell'incarico da conferire - e la conoscenza della piattaforma Halley (essendo la piattaforma utilizzata dall'ente).

## **3 – MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO**

Il/la candidato/a utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e a tempo determinato, per una durata di 18 mesi con possibilità di proroga e, in ogni caso, con scadenza non oltre il termine del mandato amministrativo del Sindaco.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Funzioni Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione del contratto di lavoro. In nessun caso, il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato ed a tempo parziale (18 ore) per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminate del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs.n.198/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili del cui alla Legge n. 68/99.

## **4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali corrispondente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D, posizione economica D1 con profilo professionale di Funzionario Finanziario compreso il trattamento accessorio, per una prestazione lavorativa rispettivamente di n. 18 ore settimanali, dalla sottoscrizione del relativo contratto fino alla scadenza dell'incarico;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma

di legge.

## 5 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata **esclusivamente** in via telematica, attraverso la piattaforma digitale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso portale.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al portale "InPa" è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il/La candidato/a avrà la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. L'applicazione conserverà, per ogni candidata/o, esclusivamente la domanda di registrazione più recente.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e degli allegati e/o di tutte le comunicazioni, inerenti la procedura in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente; ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio digitale, rispetto a quello indicato in domanda; oppure da altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e/o forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato sul portale web <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Torre Orsaia e sul sito dell'ente <http://www.comune.torre-orsaia.sa.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni sul portale InPa e la domanda di partecipazione deve essere presentata entro le **ore 23.59 del 23 novembre 2024**.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Torre Orsaia (SA, Piazza Lorenzo Padulo, personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero a mezzo telefono al numero 0974 985336 oppure via PEC [comune.torreorsaia@asmepec.it](mailto:comune.torreorsaia@asmepec.it).

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune <http://www.comune.torre-orsaia.sa.it/>, sezione Amministrazione trasparente e sul portale "InPA" ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

## **6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Alla valutazione dei *curricula* provvederà il Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento non procederà all'attribuzione di alcun punteggio né alla formazione di una graduatoria ma proporrà al Sindaco i candidati aventi le caratteristiche per il posto da ricoprire ed in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il Sindaco, la cui scelta è connotata da carattere fiduciario, fisserà un colloquio individuale, finalizzato a verificare la professionalità, le competenze nonché le attitudini e la motivazione del candidato necessarie al corretto espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire. La nomina avverrà ad insindacabile giudizio dello stesso.

## **7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

## **8 - STIPULA CONTRATTO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

## **9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore Amministrativo a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il Sindaco ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di rinuncia o risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a: COMUNE DI TORRE ORSAIA Sig. Luigi Lecce – tel. 0974.985336 int. 6 – mail: [luigi.lecce@comune.torre-orsaia.sa.it](mailto:luigi.lecce@comune.torre-orsaia.sa.it).

## 10 -TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Amministrativo del Comune di Torre Orsaia per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Torre Orsaia delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura e con l'invio di curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

Torre Orsaia, 8 novembre 2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
- Lecce Luigi -

